

**ЗВІТ
ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ САМООЦІНЮВАННЯ
в КЗ “Дергачівський ліцей №3”
відповідно до “ПОЛОЖЕННЯ про внутрішню
систему забезпечення якості освіти”**

**Напрямок III.
“ПЕДАГОГІЧНА
ДІЯЛЬНІСТЬ”**

БЕРЕЗЕНЬ 2023



Напрямок III. "ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ"

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

1

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

3

ВИМОГИ

2

4

ТЕРМІН:
БЕРЕЗЕНЬ
2023 року

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Підсумок самооцінювання – узагальнена таблиця.

Напрямок III. «Педагогічна діяльність»

Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності,

Критерії	Джерело інформації	Отримані результати	Висновки, визначений рівень	Управлінські рішення
1.1. Педагогічні працівники самостійно планують свою діяльність відповідно до освітньої програми закладу та аналізують її результативність	1. Анкета для педагогічних працівників (п. 3) 2. Власні матеріали щодо аналізу КТП учителів, стану викладання предметів, аналізу виконання навчальних програм тощо	1. Результати анкетування педагогічних працівників (п.3): 89,8% вчителів під час планування використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України та 67,3% – власний досвід, 46,9% – зазначили також, що використовують зразки, які пропонуються фаховими виданнями, 32,7% вчителів використовують спільну роботу з колегами та 30,6% - їхній досвід, 38,8% - інтернет -сайти. 2. Згідно матеріалів щодо аналізу КТП учителів, який проводиться заступниками директора з НВР на початку кожного семестру, а також стану викладання предметів, аналізу виконання навчальних програм на основі звітів вчителів в кінці кожного семестру, всі вчителі ліцею використовують календарно-тематичне планування, що відповідає чинним Державним стандартам загальної середньої освіти, освітній програмі закладу. Двічі на рік видається наказ "Про стан виконання навчальних програм за I семестр" і "Про стан виконання навчальних програм за рік". У кінці навчального року вчителі на засіданнях методичних об'єднань проводять аналіз результативності календарно-тематичного планування, змінюють послідовність вивчення тем, коригують кількість годин на вивчення окремого матеріалу (за потреби).	У 100% педагогічних працівників наявне календарно-тематичне планування. Вчителі, хоча і використовують різні джерела при розробці календарно-тематичного планування, але правильно планують свою професійну діяльність відповідно до освітньої програми закладу. Переважна більшість педагогів аналізують її результативність з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання та враховують це при подальшому плануванні. Та все ж не всі вчителі, які працюють в 5-х класах за модельними програмами, зазначають при плануванні очікувані результати та уміння здобувачів освіти, що підлягають оцінюванню відповідно ГЗР (групам загальних результатів). Рівень оцінювання - ДОСТАТНІЙ	1. Керівникам шкільних методичних об'єднань розглянути на засіданнях ШМО питання про ефективність планування у 5-6 класах НУШ, передбачити виокремлення умінь здобувачів освіти, що підлягають оцінюванню відповідно до груп загальних результатів, зазначених у Державному стандарті. 2. Педагогічним працівникам при плануванні враховувати індивідуальні особливості класів та учнів.

Результат самооцінювання

напряму III. "ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ" - ДОСТАТНІЙ



<u>Вимога 3.1.</u>	ВИСОКИЙ	ДОСТАТНІЙ	ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ	НИЗЬКИЙ
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
<u>Вимога 3.2.</u> Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
<u>Вимога 3.3.</u> Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
<u>Вимога 3.4.</u> Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				

Результат самооцінювання ВИМОГИ 3.1. - ДОСТАТНІЙ

КРИТЕРІЙ 3.1.1.	ВИСОКИЙ	ДОСТАТНІЙ	ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ	НИЗЬКИЙ
Педагогічні працівники самостійно планують свою діяльність відповідно до освітньої програми закладу та аналізують її результативність				
КРИТЕРІЙ 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти				
КРИТЕРІЙ 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)				
КРИТЕРІЙ 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)				
КРИТЕРІЙ 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку				
КРИТЕРІЙ 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі				

Напрямок III. «Педагогічна діяльність»

Участь в опитуванні взяли:

Учні 10-11 кл.

77

Батьки 10-11 кл.

72

Учителі

49

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

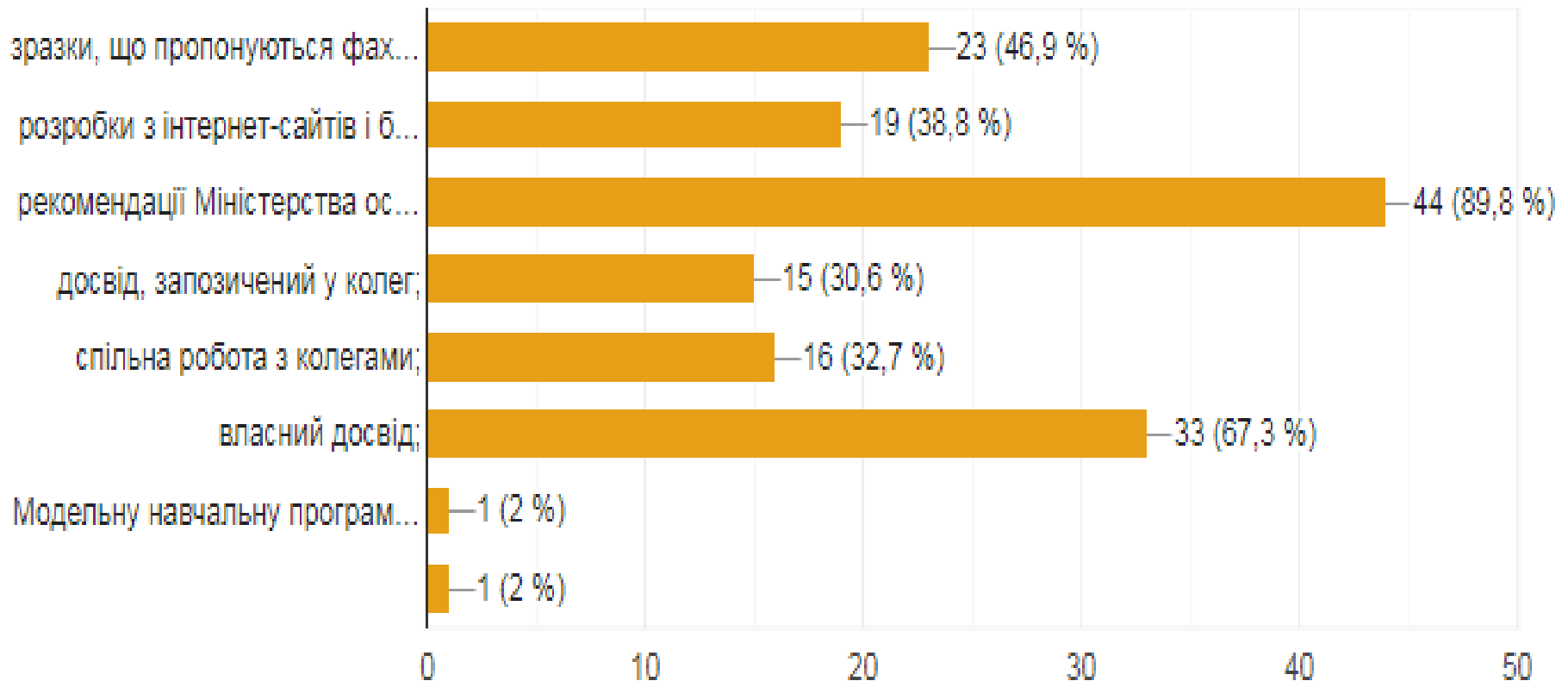
Критерій 3.1.1.

Учителі



3. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

49 ответов

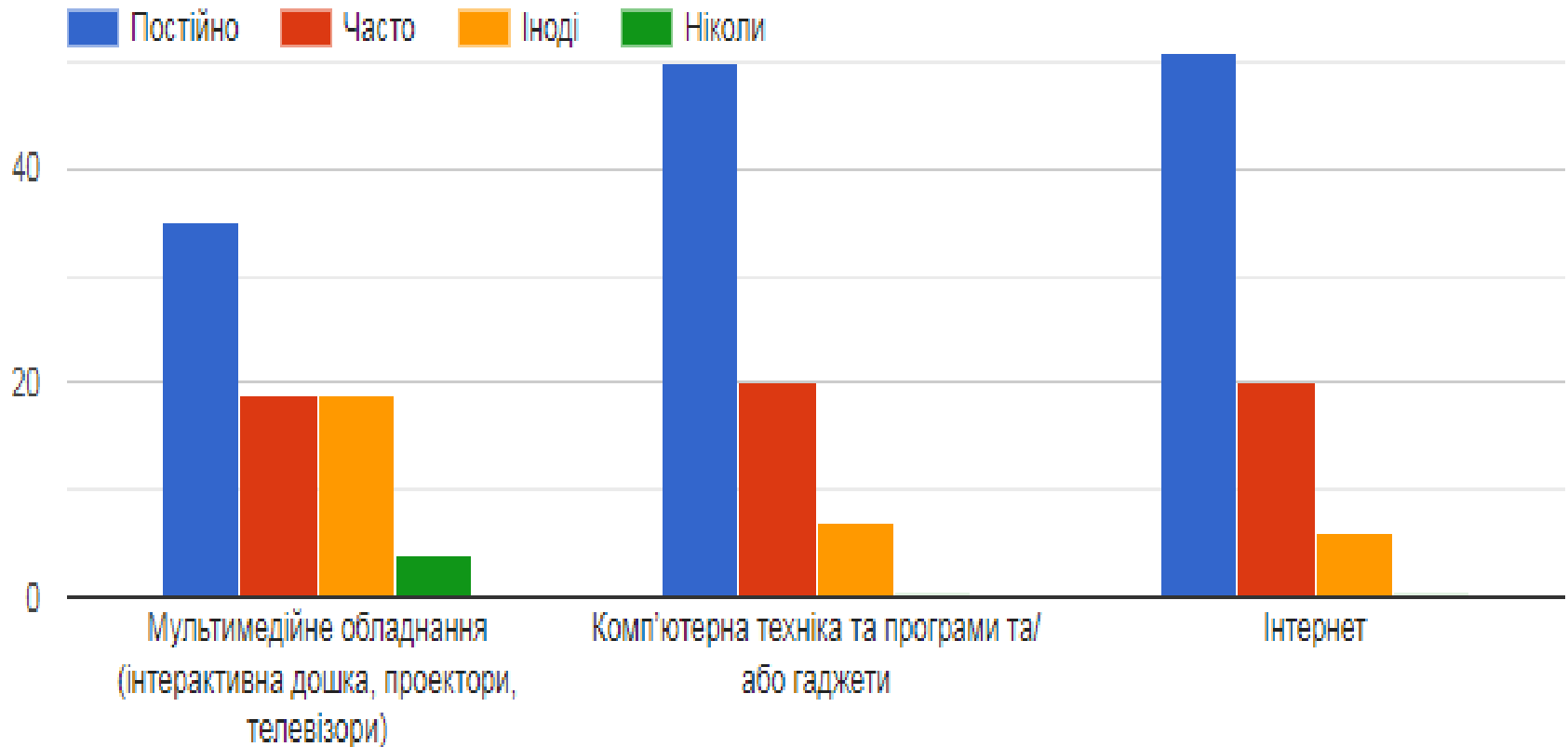


Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

Критерій 3.1.6.

2. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:

Учні



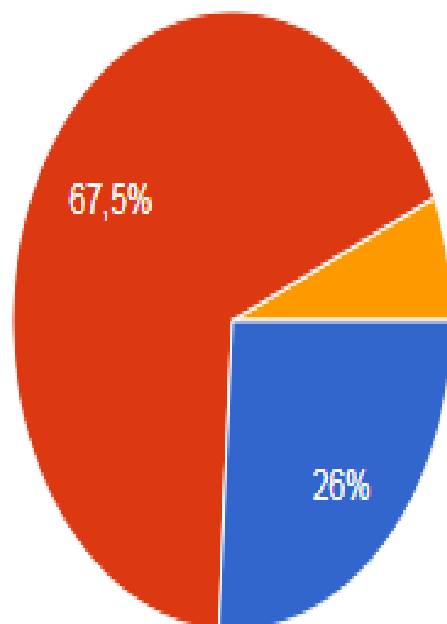
Критерій 3.1.6.





Батьки 10-11 кл.

1. Інформують Вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

 Копировать

77 ответов



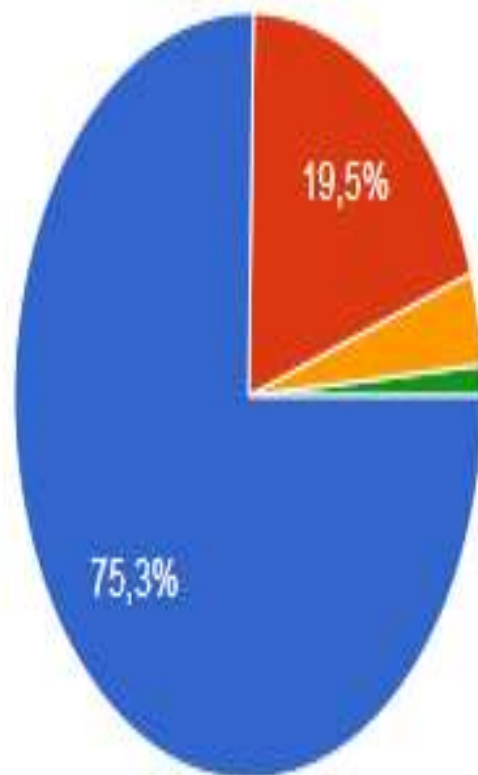
-  так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші);
-  так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять;
-  у поодиноких випадках;
-  не інформують взагалі

Критерій 3.1.6.

3. Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

Учні

77 ответов



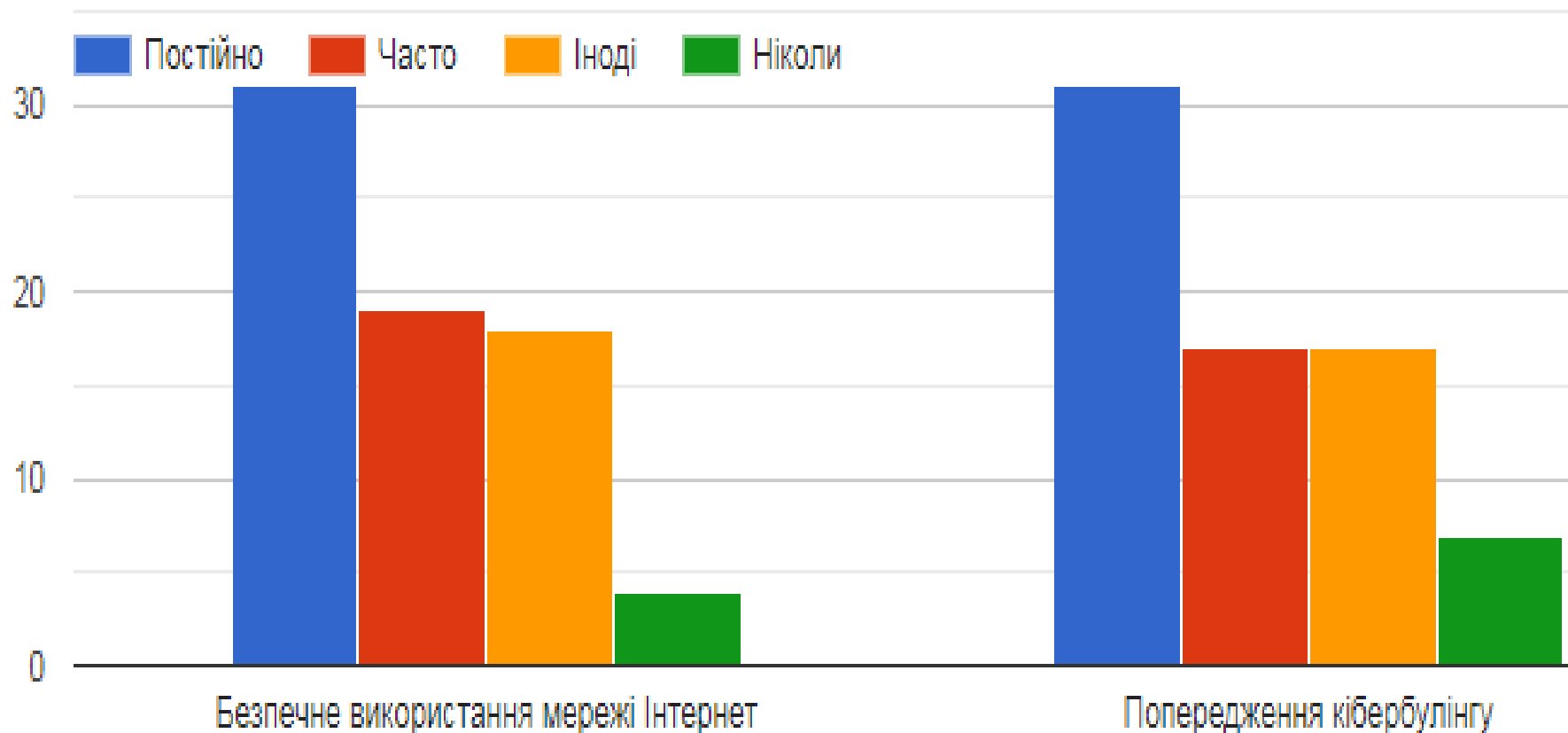
- так, проводяться інформаційні заходи;
- так, проводяться лише під час уроків інформатики;
- ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет;
- жодних заходів не проводилося.

Критерій 3.1.6.

Батьки 10-11 кл.

3. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо:

 Копіювати



Результат самооцінювання ВИМОГИ 3.2. - **ДОСТАТНІЙ**



<u>КРИТЕРІЙ 3.2.1.</u>	ВИСОКИЙ	ДОСТАТНІЙ	ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ	НИЗЬКИЙ
Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами				
<u>КРИТЕРІЙ 3.2.2.</u>				
Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти				

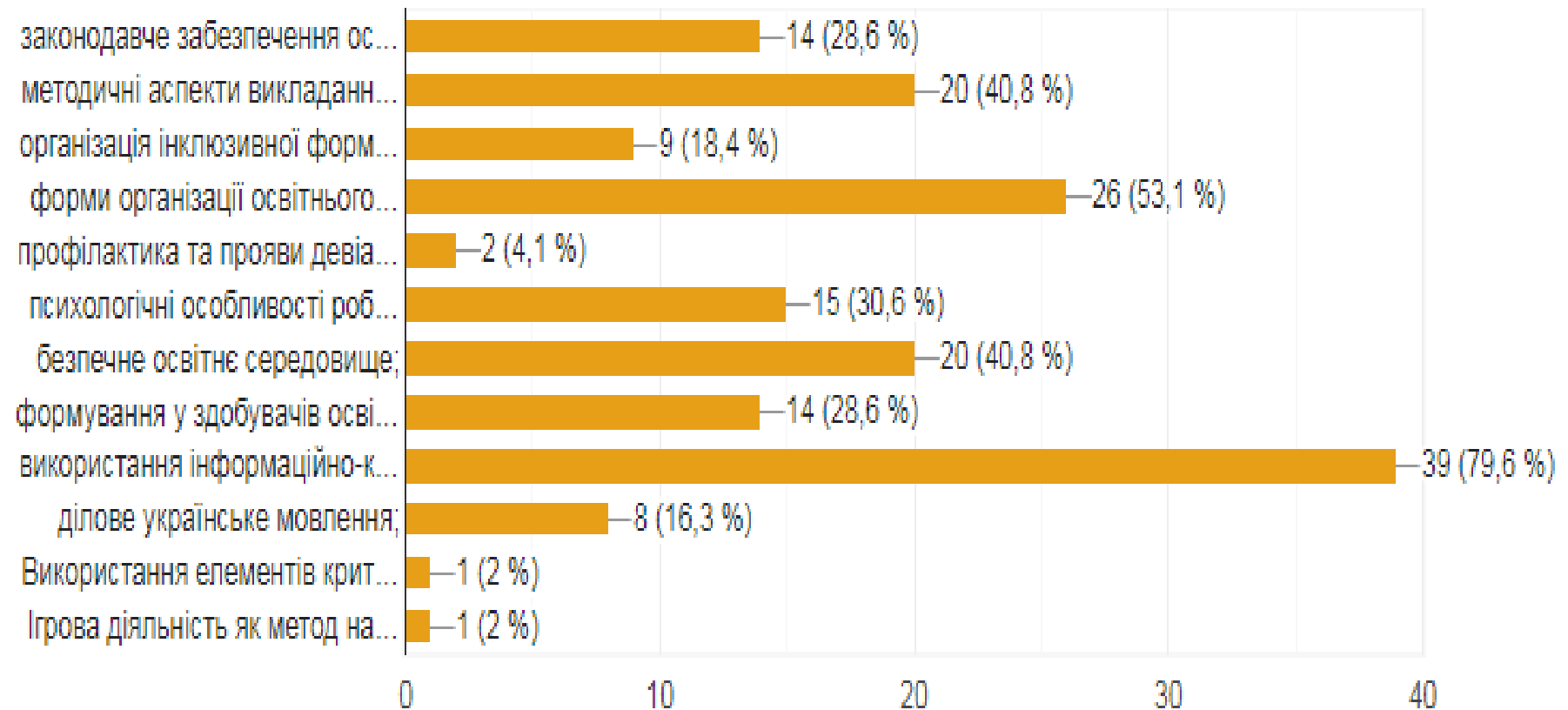
Критерій 3.2.1.

Учителі

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

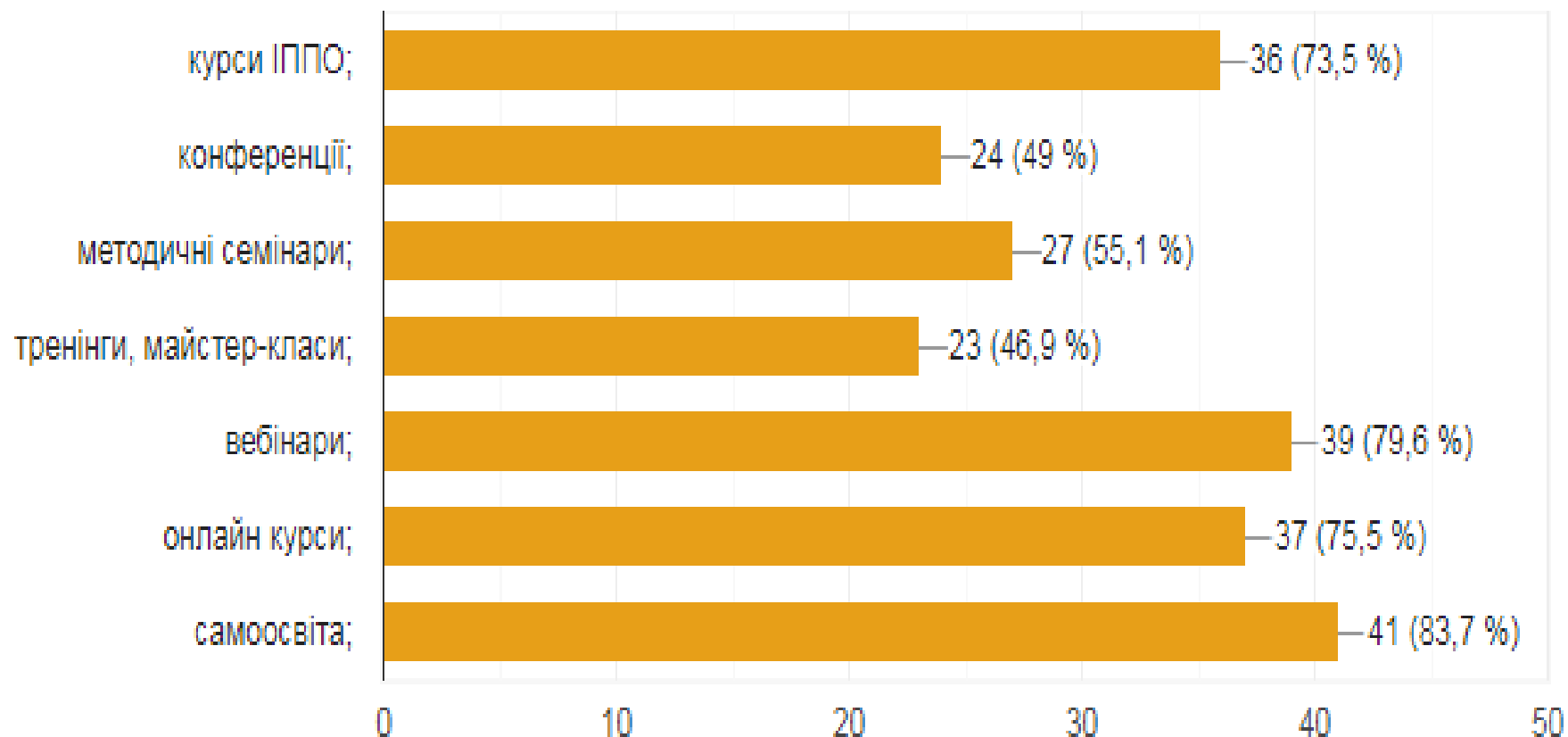
 Копировать

49 ответов



2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

49 ответов



Результат самооцінювання ВИМОГИ 3.3. - **ВИСОКИЙ**

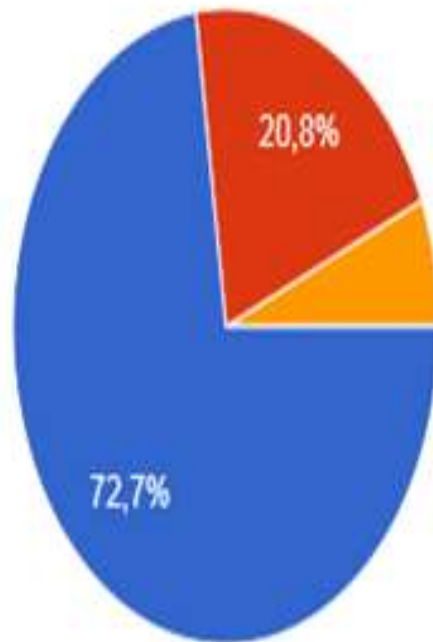


КРИТЕРІЙ 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	ВИСОКИЙ	ДОСТАТНІЙ	ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ	НИЗЬКИЙ
КРИТЕРІЙ 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок				
КРИТЕРІЙ 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці				

4. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?

 Копировать

77 ответов

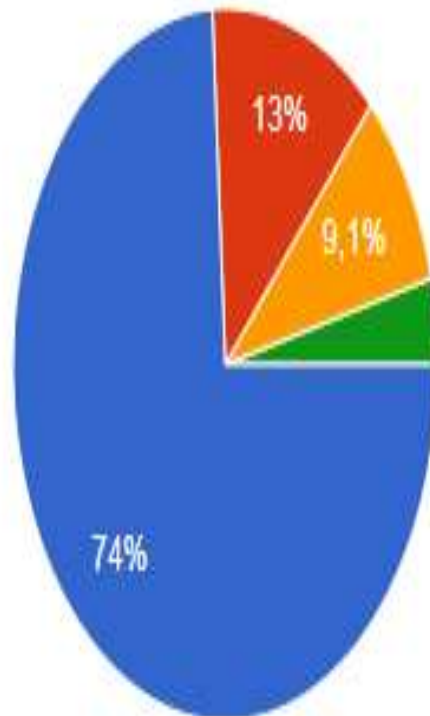






- так, враховується з більшості навчальних предметів;
- враховується з окремих навчальних предметів;
- більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну;
- думка учнів практично не враховується.

5. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

 Копировать

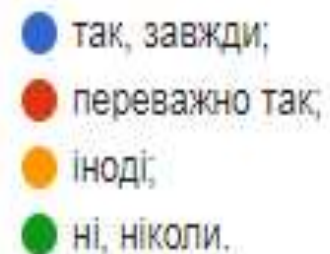
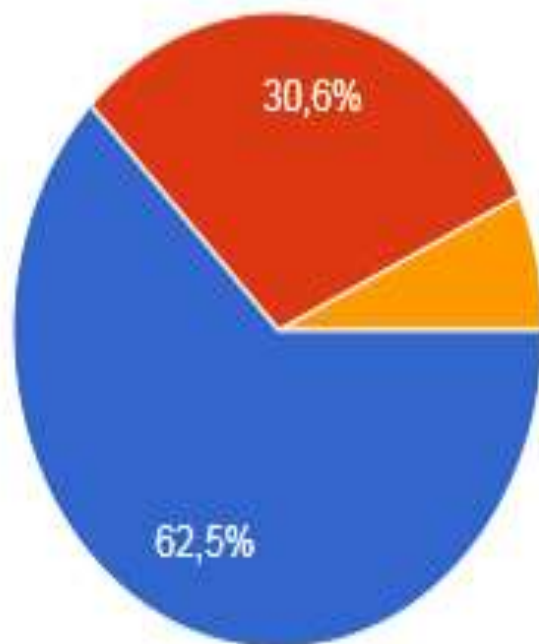
77 ответов



-  я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя,...
-  я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, а...
-  освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навч...
-  вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене ві...

1. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами?

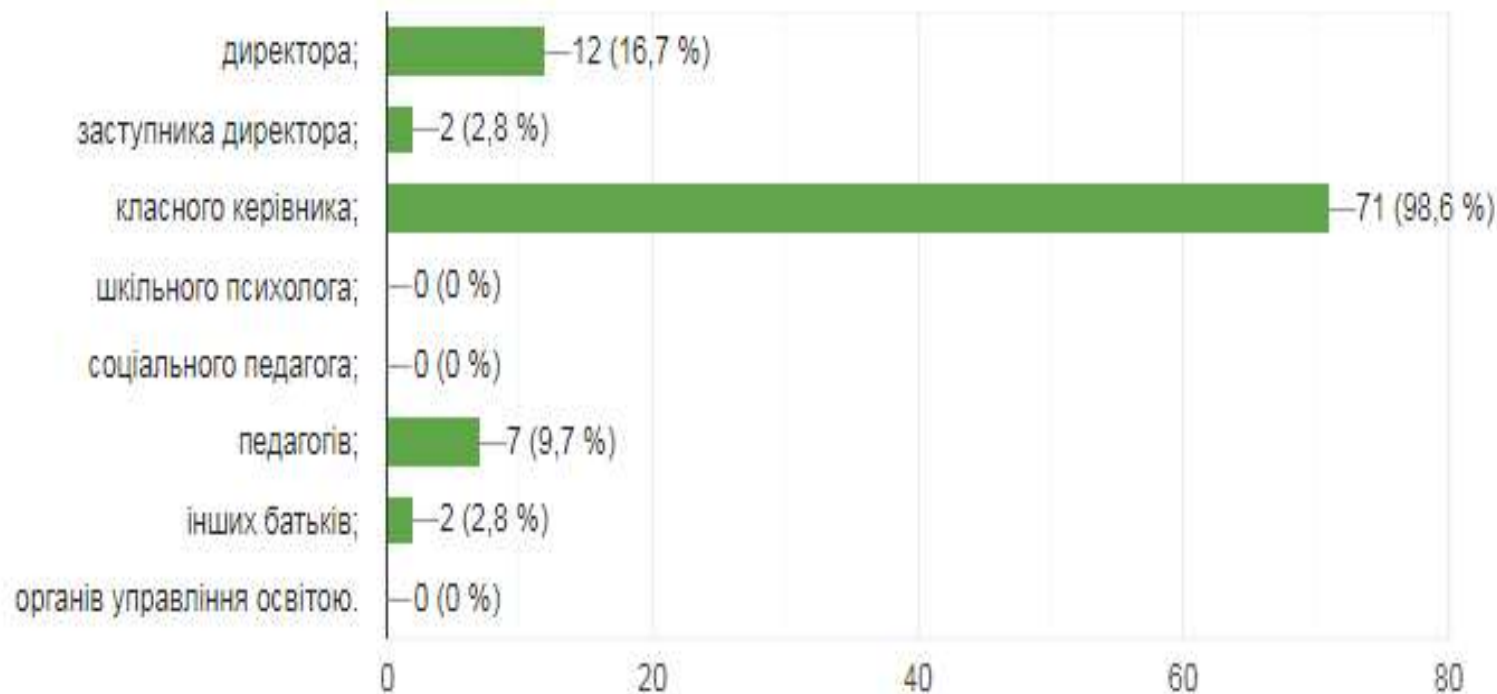
72 ответа



2. На чий допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей)?



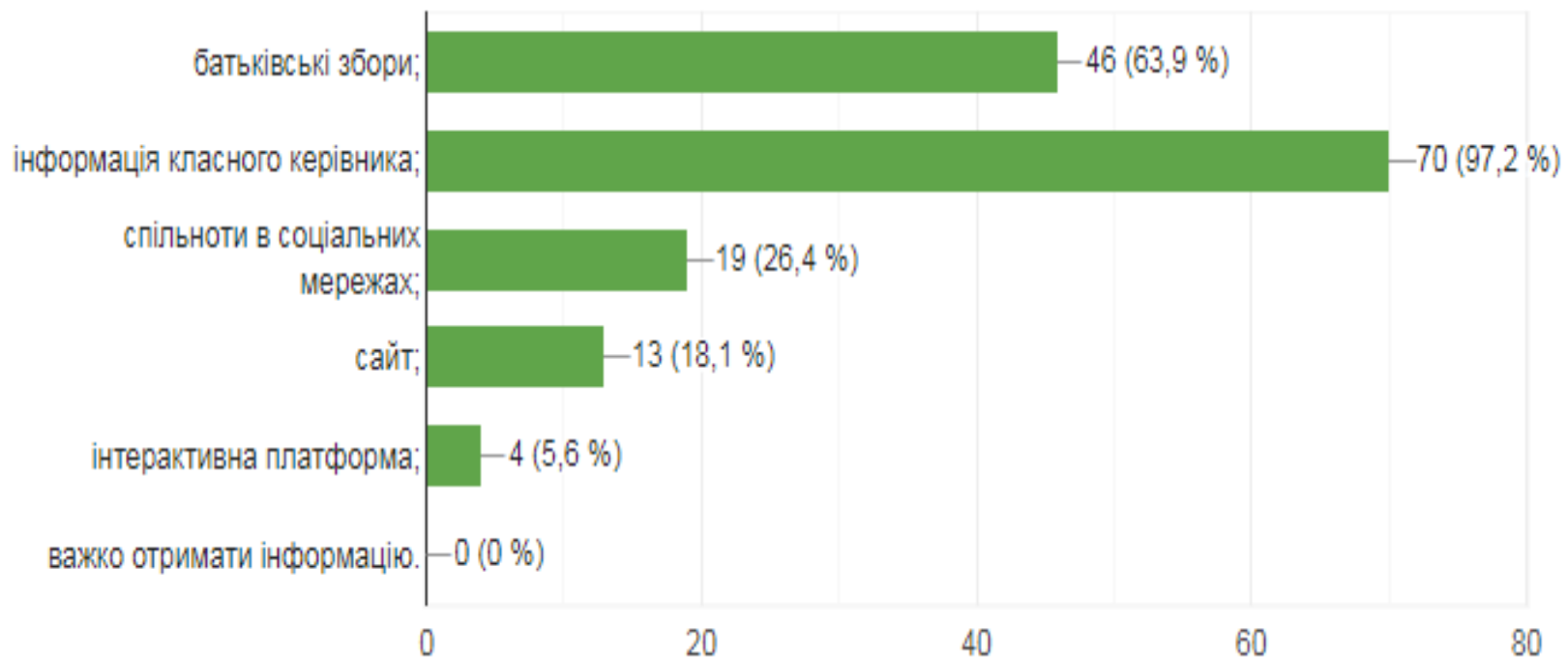
72 ответа



4. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти:
(можливо декілька варіантів відповіді)

 Копировать

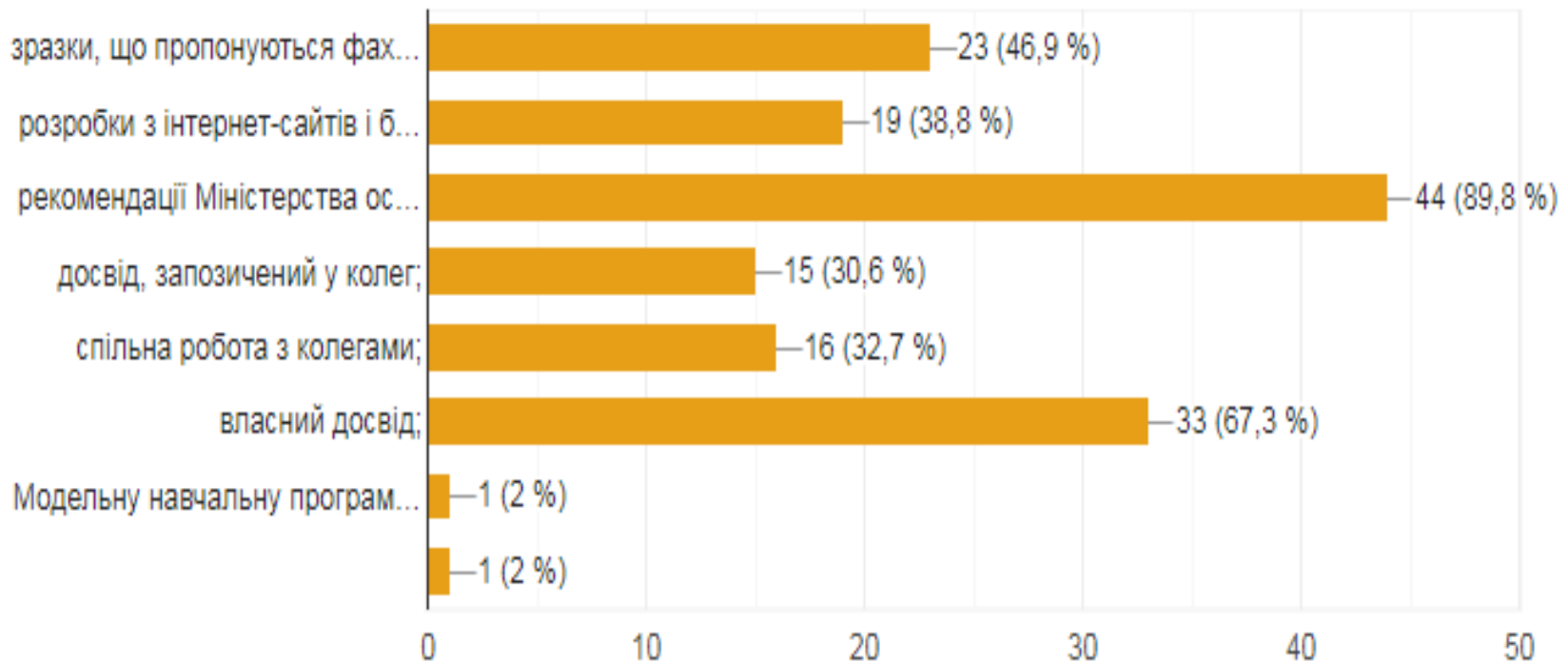
72 ответа




3. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)



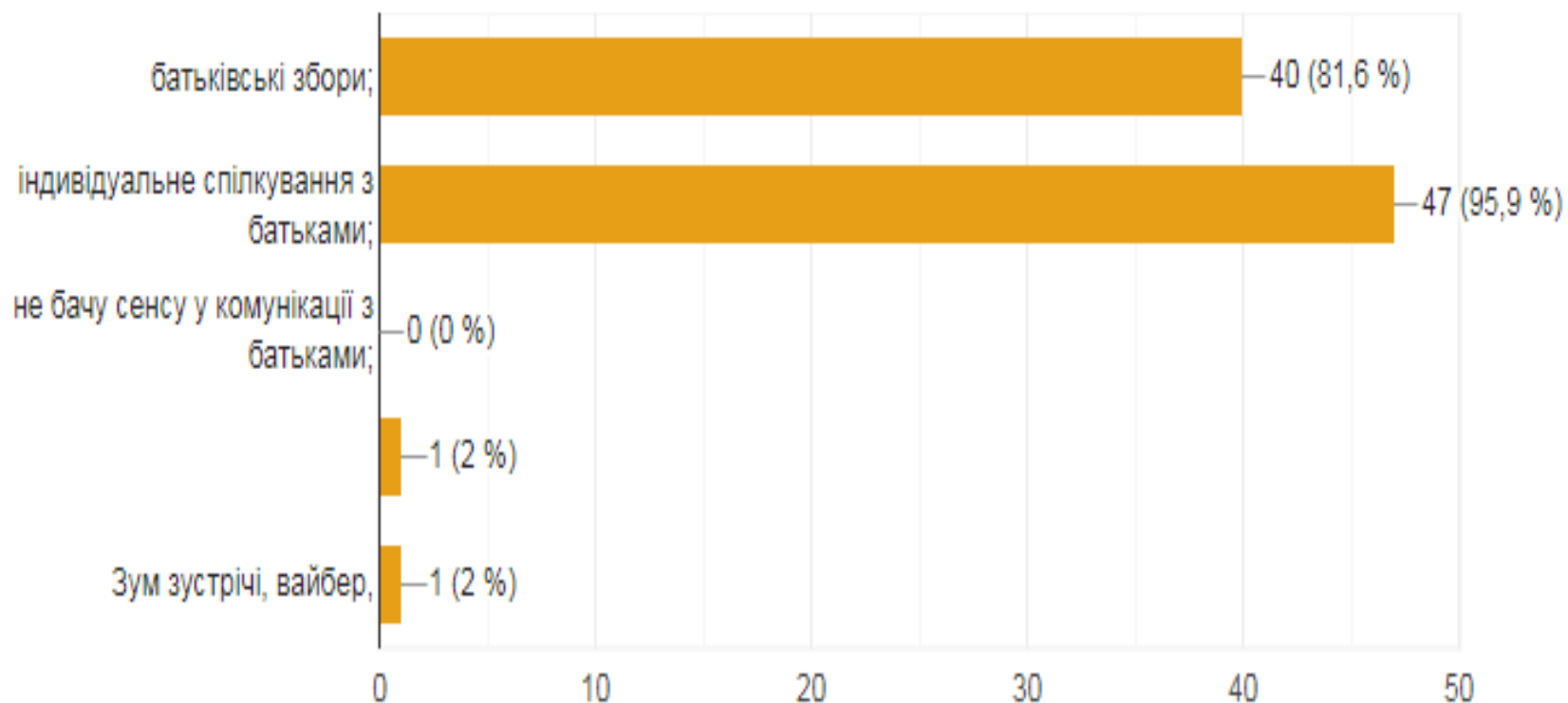
49 ответов



7. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

 Копировать

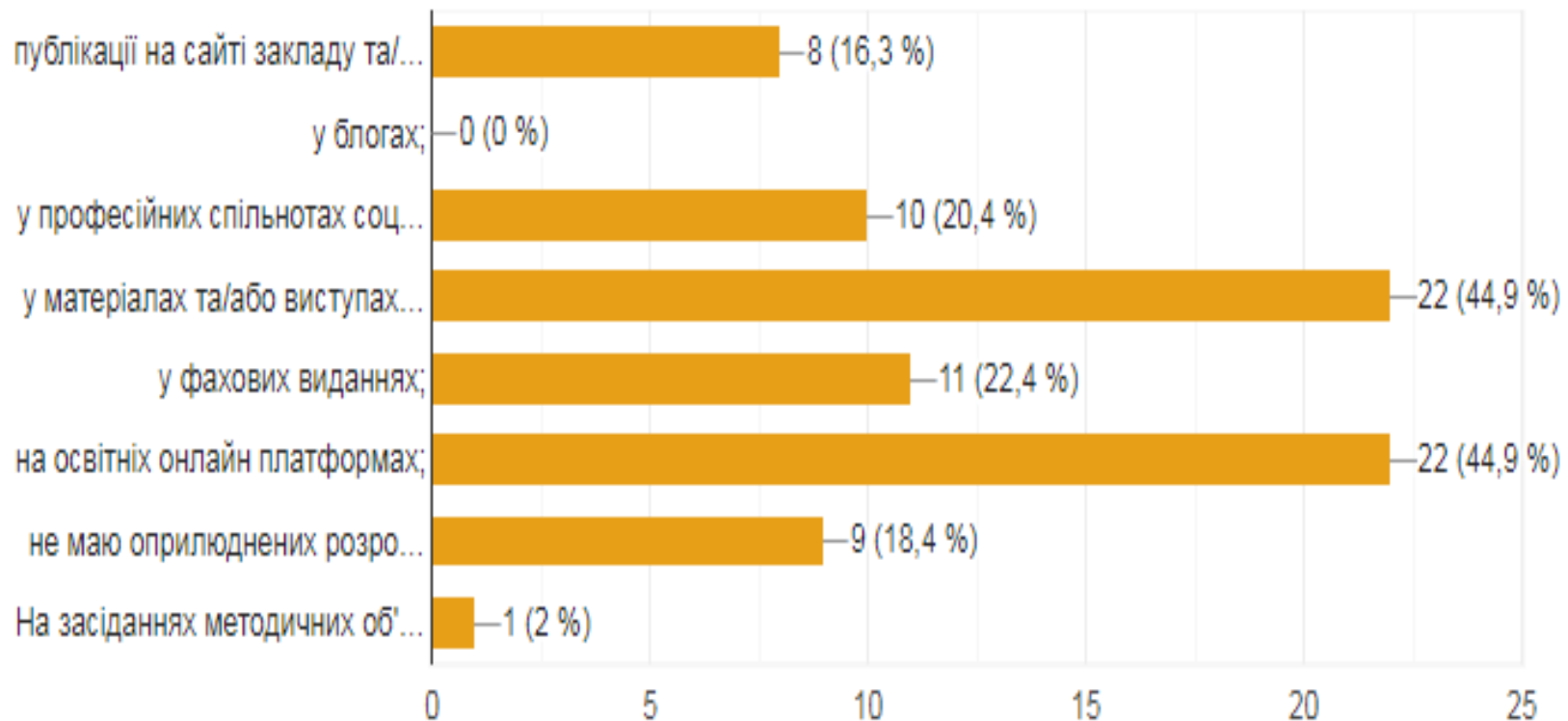
49 ответов



6. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?

 Копировать

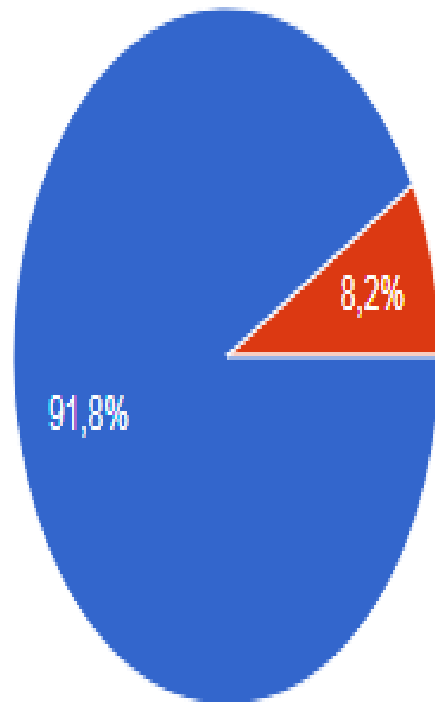
49 ответов







8. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

 Копировать

49 ответов



-  так, у закладі створені всі умови для співпраці;
-  в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною;
-  в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;
-  психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

Результат самооцінювання ВИМОГИ 3.4. - **ВИСОКИЙ**



	ВИСОКИЙ	ДОСТАТНІЙ	ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ	НИЗЬКИЙ
КРИТЕРІЙ 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності				
КРИТЕРІЙ 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти				

5. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

49 ответов

Проводжу бесіди

На уроці даю завдання для кожного індивідуальні за темою, щоб в кожного була висловлена власна думка.

Завдання, розроблені особисто за темами

Вказую покликання на джерела, які використовую у своїй діяльності.

Ні

Пояснюю учням, що списування не додає знань, намагаюся задавати вправи з індивідуальними завданнями

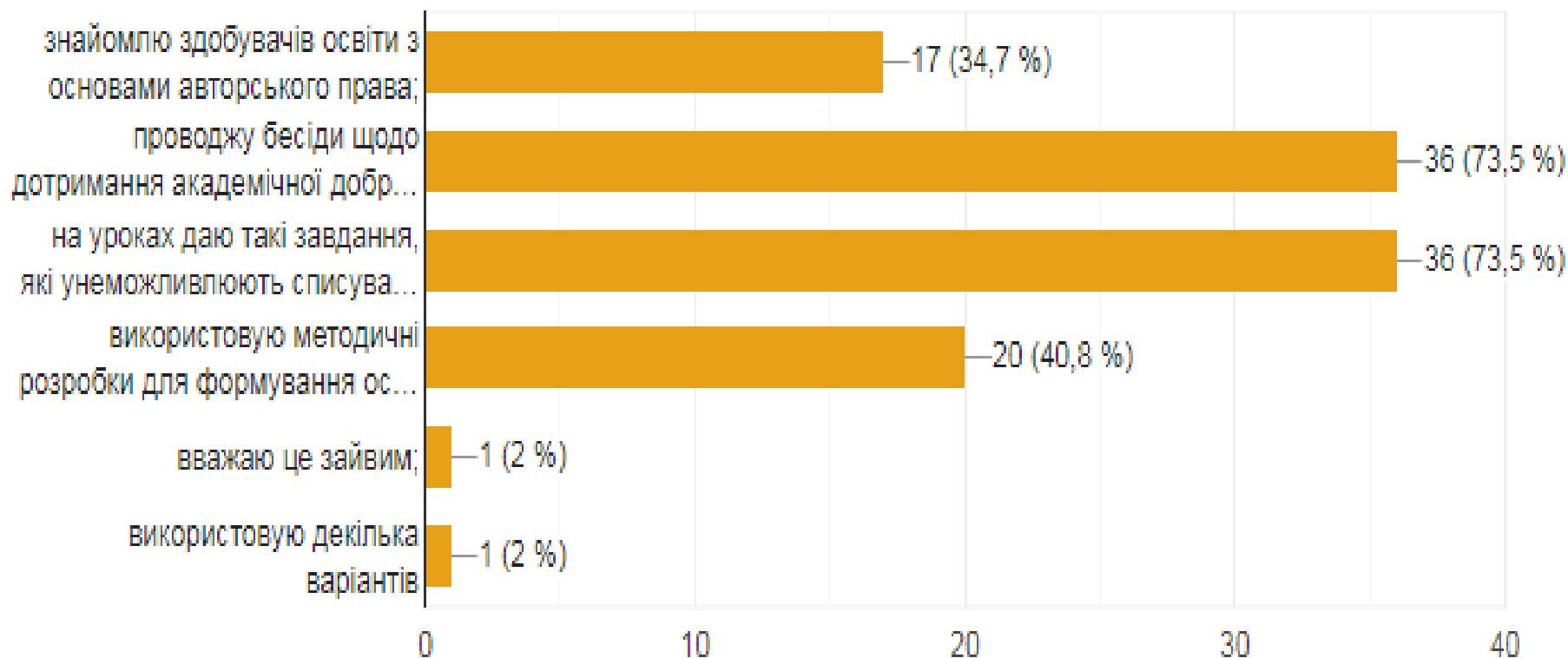
Дотримуюся академічної доброчесності сама і вимагаю від інших

Знайомлюсь з основами авторського права.

4. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)



49 ответов



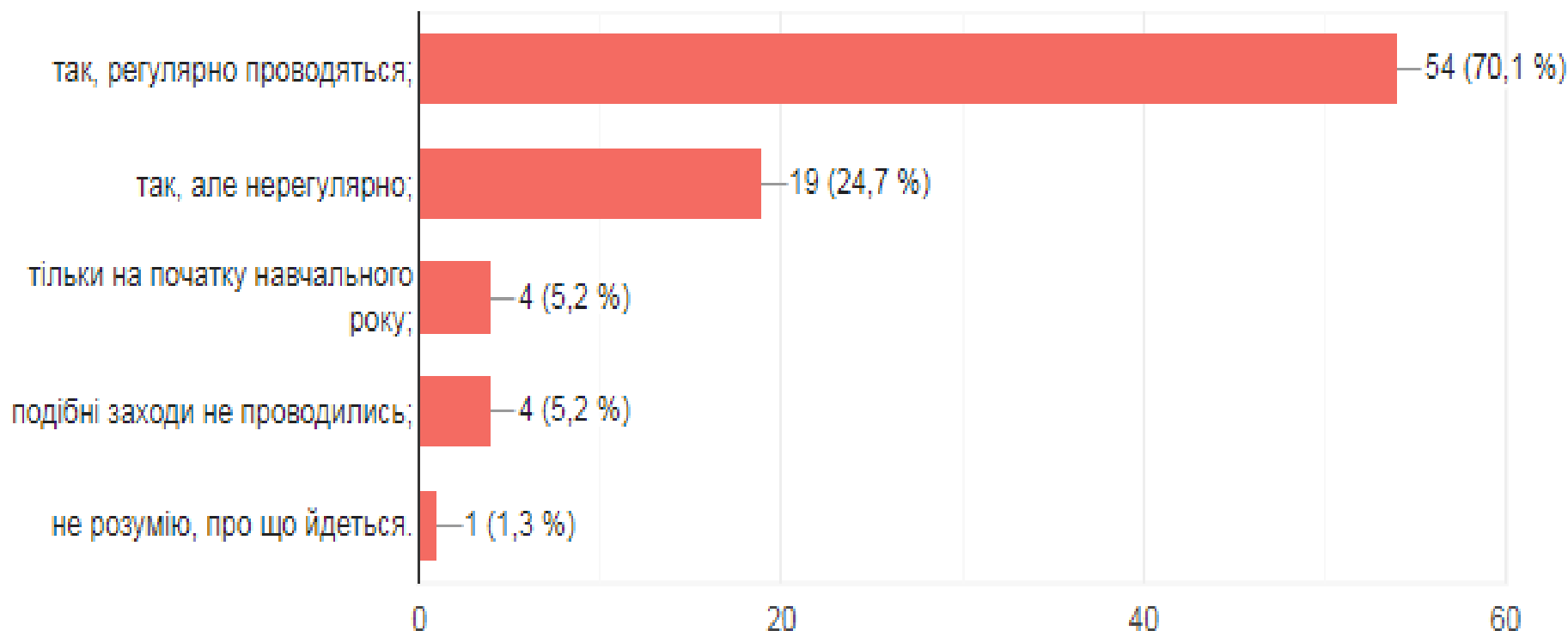
Критерій 3.4.2.

Учні 10-11 кл.

6. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)



77 ответов



РЕКОМЕНДАЦІЇ

■ **Адміністрація.**

■ Заступнику директора з НВР:

- забезпечити 100% проходження курсів з питань інклюзії та цифрових технологій;
- запланувати участь у проєктній та дослідницько-експериментальній діяльності педагогічних працівників різних рівнів.
- активізувати роботу щодо участі педпрацівників у фахових конкурсах;
- сприяти підвищенню педагогічної майстерності шляхом проведення майстер-класів, загально-шкільних методичних заходів, щодо застосування освітніх технологій педагогічними працівникам освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- посилити контроль за здійсненням спостережень вчителями щодо індивідуального поступу здобувачів освіти;
- спонукати вчителів до створення власних блогів;
- посилити контроль за здійсненням спостережень вчителями щодо індивідуального поступу здобувачів освіти;
- узагальнити систему роботи вчителів з питання формування суспільних цінностей.

■ Заступнику директора з виховної роботи:

- - ширше залучати членів учнівського самоврядування до обговоренні питань щодо удосконалення освітнього середовища закладу та при розробленні плану роботи ліцею;
- активізувати роботу батьківського лекторію в онлайн режимі.

■ Адміністрації закладу:

- періодично здійснювати моніторинг стану дотримання правил академічної доброчесності учасникам освітнього та здійснювати аналіз отриманих результатів на методичних нарадах.
- Для поліпшення організації педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності запланувати проведення засідання педагогічної ради.

Педагогічні працівники

- **Класним керівникам:**
- При спілкуванні з батьками більше уваги звертати на необхідність дотримання їхніми дітьми правил академічної доброчесності під час виконання домашніх завдань.
- **Керівникам шкільних методичних об'єднань** розглянути на засіданнях ШМО питання про ефективність планування у 5-6 класах НУШ, передбачити виокремлення умінь здобувачів освіти, що підлягають оцінюванню відносно до груп загальних результатів, зазначених у Державному стандарті.

Педагогічним працівникам

- При плануванні враховувати індивідуальні особливості класів та учнів, більше уваги приділяти учням, які знаходяться за кордоном, обдарованим дітям, в системі, а не епізодично, окреслювати індивідуальну траєкторію розвитку
- Урізноманітнити освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
- Активізувати роботу стосовно поширення власного педагогічного досвіду у формі презентацій та доповідей на засіданнях ШМО, оприлюднювати матеріали на у фахових виданнях, розміщувати на шкільному вебсайті та освітніх онлайн платформах.
- Створювати та використовувати у своїй роботі власні освітні ресурси, оприлюднювати публікації, методичні розробки матеріали до навчальних занять на освітніх онлайн-платформах, власних блогах, поширювати власний педагогічний досвід у матеріалах та виступах конференцій, фахових виданнях.
- Забезпечувати компетентнісний підхід у викладанні і простежувати використання наскрізних змістовних ліній.